**Повторні місцеві вибори**

 **17 січня 2021 року**

Новгород-Сіверська міська територіальна виборча комісія

Новгород-Сіверського району Чернігівської області

**ПОСТАНОВА**

**м. Новгород-Сіверський**

28.11.2020 року 11.год.50 хв. № 2

**Про розподіл обов’язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами територіальної виборчої комісії на платній основі**

З метою належного виконання членами Новгород-Сіверська міської територіальної виборчої комісії покладених на неї функцій з організації і проведення повторних місцевих виборів Новгород-Сіверського міського голови 17 січня 2021 року, налагодження ефективного виконання своїх обов’язків членами територіальної виборчої комісії, керуючись статтями 25,28 Закону України «Про місцеві вибори», Новгород-Сіверська міська територіальна виборча комісіяНовгород-Сіверського району Чернігівської області**постановляє:**

1. Затвердити розподіл обов’язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами територіальної виборчої комісії згідно з додатком.
2. Оприлюднити дану постанову у визначені законодавством строки для загального ознайомлення.

Заступник голови

Новгород-Сіверської

територіальної виборчої комісії

Новгород-Сіверського району С.В. Йожиков

Секретар засідання

Новгород-Сіверської

територіальної виборчої комісії

Новгород-Сіверського району М.М. Нелюбова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Постановою ТВК |
|  | Від 28.11.2020 №2 |

**Розподіл обов’язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами територіальної виборчої комісії на платній основі**

**Голова територіальної виборчої комісії**(далі – голова ТВК)

1. Здійснює загальне керівництво Новгород-Сіверською територіальною виборчою комісією;
2. Організовує роботу ТВК;
3. Веде засідання виборчої комісії;
4. Замовляє печатку (при потребі) ТВК, печатки ДВК в необхідній кількості, штампи «ВИБУВ» у необхідній кількості; несе відповідальність за належне використання печатки ТВК та її зберігання;
5. Забезпечує організацію складання кошторису, розподілу коштів Державного бюджету України, що виділяються на фінансове забезпечення діяльності Новгород-Сіверської міської ТВК, підготовку та проведення виборів;
6. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів;
7. Забезпечує замовлення, отримання бюлетенів для голосування, їх охорону на виборчій дільниці;
8. Несе персональну та кримінальну відповідальність за достовірний підрахунок голосів виборців;
9. Несе персональну відповідальність за транспортування Протоколу про підрахунок голосів виборців на виборчих дільницях та інших документів;
10. Веде особистий прийом громадян з питань виборчого процесу;
11. Несе відповідальність за безпеку роботи членів ТВК;
12. Затверджує графі чергування членами ТВК в приміщенні комісії.

**Заступник голови територіальної виборчої комісії**

1. За розпорядженням чи дорученням голови ТВК, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, виконує обов’язки голови ТВК, передбачені Законом України та цією постановою, виконує окремі повноваження голови ТВК;
2. Здійснює координацію методично-правового забезпечення виборчих комісій;
3. Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення роботи комісії та її членів, працівників;
4. Забезпечує передачу на зберігання до відповідної державної архівної установи виборчої та іншої документації.

**Секретар територіальної виборчої комісії:**

1. Відповідає за ведення діловодства в Новгород-Сіверській ТВК, доведення в установленому законом порядку постанов комісії, розпоряджень і доручень голови ТВК до відома членів ТВК, суб’єктів виборчого процесу;
2. Забезпечити підготовку до проведення засідання виборчої комісії(проект порядку денного засідання);
3. Відповідає за реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданні та перед початком засідання подає голові комісії список таких осіб;
4. Забезпечує своєчасне розміщення інформації на веб-сайті Новгород-Сіверської міської ради;
5. Формує документи виборчого процесу відповідно до чинного законодавства для подальшої передачі на зберігання до відповідної державної архівної установи:
	1. Протоколи засідань ТВК з постановами;
	2. Іншу виборчу документацію;
6. Здійснює моніторинг розгляду звернень щодо рішень, дій чи бездіяльності виборчих комісій, членів цих комісій; позачергово вносить в порядок денний розгляд звернень, які надійшли до дільничної виборчої комісії в день виборів;
7. При транспортуванні протоколу про підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці та інших документів, залишається разом з печаткою ТВК на дільниці;
8. За відсутності голови ТВК та заступника голови виконує їх обов’язки.

**Відповідальний черговий комісії:**

1. Відповідає на телефонні дзвінки до територіальної виборчої комісії;
2. У разі виникнення проблемних питань виборчого процесу, невідкладно доповідає заступнику голови територіальної виборчої комісії;
3. Виконує інші доручення голови ТВК, його заступника та секретаря.

Секретар М.М.Нелюбова

Новгород-Сіверськогої міської

Територіальної виборчої комісії